

Green by myDonor®

Generación Modelo 182



greenbymydonor.es



Actualización y mejora del software myDonor®

Como parte de nuestra política de desarrollo, trabajamos para una constante actualización y mejora de nuestro software.

myDonor[®] apuesta por un importante **proceso de reingeniería tecnológica** que viene a favorecer la integración y conexión con servicios externos de terceras partes. Este proceso llevará al nacimiento de una oferta totalmente innovadora para el tercer sector en Europa.

Gracias por vuestra confianza





Nueva gestión del Modelo 182

A continuación, presentamos las nuevas actualizaciones implementadas para la generación del archivo para la declaración tributaria del modelo 182 ante la AEAT.

Contenidos:

- 1. Verificación previa
- 2. Generación del fichero para el modelo 182
- 3. Consulta de ficheros generados
- 4. Solución de errores
- 5. Consideraciones importantes



Pasos previos a la generación del Fichero Modelo 182

Deben verificarse los siguientes datos como paso previo a generar el Fichero Modelo 182:

- 1. Datos organización: ir a 'Utilidad/Configuración' y rellenar los datos de su entidad en la pestaña 'Organización', pues éstos datos serán enviados dentro del fichero Modelo 182.
- 2. Proyectos deducibles: ir a: 'Tablas/Proyectos de recaudación' y valorizar con la opción 'SI' el campo 'Informar a Ente Fiscal' en cada uno de los proyectos cuyas donaciones se deseen incluir en la declaración a Hacienda. En caso de que existan proyectos que no se desean incluir en la declaración del Modelo 182 por no ser deducibles sus aportaciones, entonces se valorizará dicho campo con la opción 'NO'.
- **3.** Elaboración remesas: verificar que las remesas del ejercicio fiscal por informar hayan sido previamente elaboradas.



Instrucciones para generar Fichero Modelo 182

Ir a Utilidad/Gestión flujos/ Datos fiscales/ Genera File Fiscal

- 1. En 'Tipo File' seleccionar la modalidad PROVISIONAL si se trata de una versión de prueba, o DEFINITIVO* cuando ya se cuenta con una versión final revisada.
- 2. Insertar filtros según la elección de datos a extraer en cada ficha.
- 3. Pinchar para desplegar el elenco de fichas: 🧲
- 4. Pinchar para seleccionar las líneas a incluir en el Fichero: Selecciona Todos
- 5. Pichar para generar el fichero: 📥

*El archivo en modalidad DEFINITIVO sólo se genera UNA SOLA VEZ para cada año fiscal. Una vez generado en modalidad DEFINITIVO, no se puede volver a generar.



2. Generación del fichero (cont.)



greenbymydonor.es

Ejemplo sobre interfaz myDonor green®:

Fichas - Dashboard N	lodelos Doc	umentos	 Gestión - 	Tablas 🔻	Utilidad 🔻	Avuda 🔻						_
Generación File Fiscal				1	Tipo File Provis	orio 🗸						
Organización Razón social C.Fiscal Organización Tipo envío	Or GREEN ESPANA G83536555 Ordinario	g. po (ertenece a (Todos 💙 No especificado 💙	Donaciones Fecha de a Donante de s	16/12/2019 16/12/2020 0 0 51	Categorías Relac. con Categoría Subcatego	la asociación ía	No especificada No especificada		2	C III	
	Org Co	ódigo No 5 Peva	mbre del tit. fisc arello Giacomo	al C. Fisc	al Titular fiscal /2365510-C 122456785	Provincia 28	Extornado A	ño del desembolso	Línea 1	Error		*
		49 Cina 15493 Aco: 15494 Faco 15499 Mati	sta Yeni chini Cristina a 2 Javier 2		12345678A	28 00			2 3 4 5	Falta C. Fiscal Falta C. Fiscal		
		15501 Peva	arello Giacomo	Seleccio	r2365510-C Ina Todos Dese	28 elecciona todo	5 da		6			
			4				Genera File					Ŧ



Consulta del histórico de ficheros generados

Ir a 'Utilidad/Gestión flujos/Datos fiscales/ Histórico F. Fiscal'

- 1. Insertar fechas de generación del File Fiscal: 17/12/2018 2 a
- 2. Buscar información disponible: C
- 3. Editar contenido del archivo: 🤌
- 4. Regenerar archivos:





16/12/2020 28



Ejemplo sobre interfaz myDonor green®:

	g	en by EEN	V				Bienvenido Green Espa	ADMIN na f	Català Español
Fichas 🔻	Dashboard	Modelo	os Documento	os 🔻 Gestión	▼ Tablas Y	• Utilidad	d 🔻 Ayuda	•	
Consulta File Fiscal 2 🧲 🗲									
		1 Fecha	generación file	fiscal 16/12/201	8 28 a 16/	12/2020 28			
	Regener	a Abrir	Fecha Envío 23/04/20 14:27	Denominación GREEN ESPANA	Tipo Envío Ordinario	Protocolo	Año Fiscal 2019		
		P	29/04/20 10:35	GREEN ESPANA	Ordinario		2017		
	4	3	29/04/20 10:35	GREEN ESPANA	Ordinario		2017	C	¢





Detección y solución de errores

Al visualizar el elenco de fichas que se van a incluir en el fichero, debemos revisar la columna 'error', que indica si en alguna ficha falta algún dato requerido.

En este caso hay dos opciones:

- A. Ir a la ficha y modificarla directamente.
- B. En caso de no poder resolver el error (por ejemplo, no se ubica al donante para incluir su DNI), se deberá 'deseleccionar' la ficha marcada con el error a fin de que no se incluya en el fichero.

Org	Código	Nombre del tit. fiscal	C. Fiscal Titular fiscal	Provincia	Extornado	Año del desembolso	Línea	Error
	5	Pevarello Giacomo	Y2365510-C	28			1	
	49	Chia Rosee	12345678E	28			2	
	15493	Acosta Yeni		00			3	Falta C. Fiscal
	15494	Facchini Cristina	12345678A	28			4	
	15497	Fabbri Michele		08			5	Falta C. Fiscal
	15498	Mata Javier		00			6	Falta C. Fiscal
	15499	Mata 2 Javier 2		00			7	Falta C. Fiscal
	15500	Pevarello Giacomo		00			8	Falta C. Fiscal
	15501	Pevarello Giacomo	Y2365510-C	28			9	



Consideraciones importantes a tener en cuenta

Generación file Definitivo Vs. File Provisional:

- El campo 'Tipo File = Definitivo' se deberá utilizar sabiendo que en esta modalidad el archivo se generará UNA SOLA VEZ.
- El campo 'Tipo File = Provisional' permite generar el archivo en modalidad provisional más de una vez.

Fichas con errores:

• El sistema detecta errores en fichas en las que falta información, por lo que NO se deben incluir éstas fichas al generar el fichero. En ese caso, la plataforma de Hacienda rechazará el archivo enviado en su totalidad.







610 101 212 610 157 201



mydonor.es